



**GD. M.
GHID**
**privind elaborarea, susținerea și evaluarea tezei de
masterat**

RED.:	02
DATA:	24.12.2016
PAG. 1/33	

Aprobat la Consiliul Profesorat al
Facultății Științe Economice
proces-verbal nr.4 din 24.12.2016
Președintele Drăgălin Iuliana, dr. conf. inter.

Aprobat
Șef catedra „Business și Administrare, REI
și Turism”
Burlacu Natalia, dr. hab., prof. univ.

UNIVERSITATEA LIBERĂ INTERNAȚIONALĂ DIN MOLDOVA
FACULTATEA ȘTIINȚE ECONOMICE

GHID
privind elaborarea, susținerea și evaluarea tezei de masterat
la domeniile generale de studiu
36. Științe Economice
81. Servicii Publice

Chișinău – 2016



**GD. M.
GHID
privind elaborarea, susținerea și evaluarea tezei de
masterat**

RED.:	02
DATA:	24.12.2016
PAG. 2/33	

© Ghid metodic privind elaborarea, susținerea și evaluarea tezei de masterat la domeniile generale de studiu 36. Științe Economice, 81. Servicii Publice pentru programele de masterat: Management și Marketing, Politici economice în afaceri internaționale, Gestiunea turismului și serviciilor hoteliere

Autori: Natalia Burlacu, dr. hab., prof. univ.
Raisa Evsiukova, dr., conf. Univ.
Blagorazumnaia Olga, dr., conf. Univ.
Drăgălin Iuliana, dr. conf. univ. interim.
Efros Stela, dr., lector universitar

Recenzent : Petru Roșca, dr. hab., prof. univ.



CUPRINS

Introducere.....	5
I. Cerințe generale față de teza de masterat.....	5
II. Etapele elaborării tezei și cerințele de bază	5
2.1. Alegerea temei	6
2.2. Planificarea activității de elaborare a tezei.....	6
2.3. Selectarea informației și a literaturii.....	7
2.4. Culegerea și prelucrarea materialului practic.....	8
2.5. Recomandări privind scrierea tezei de masterat	8
2.6. Structura tezei de masterat.....	10
III. Pregătirea pentru prezentarea și susținerea tezei.....	15
IV. Criterii de evaluare și notare	17
Anexe	20



**GD. M.
GHID
privind elaborarea, susținerea și evaluarea tezei de
masterat**

RED.:	02
DATA:	24.12.2016
PAG. 4/33	

Ghidul este elaborat pentru studenții ciclului doi studii superioare de masterat a Facultății „Științe Economice”, ULIM. Acesta descrie cerințele comune față de elaborarea tezei de masterat oferind recomandări la alegerea temei, planificarea pregătirii acestei lucrări, studiul bibliografiei, colectarea și prelucrarea materialului, scrierea și redactarea acestei lucrări. În afară de aceasta, sunt expuse indicații referitoare la susținerea lucrărilor menționate mai sus, sarcinile conducătorilor științifici ai acestor teze.

Dezvoltarea relațiilor economice de piață necesită o îmbunătățire a pregătirii cadrelor economice calificate. O deosebită atenție se acordă ridicării nivelului de pregătire teoretică a masteranzilor, amplificării relației de instruire și educație cu activitatea practică.

Scopul studiilor universitare – formarea viitorilor specialiști cu competențe aprofundate în domeniul economic respectiv.

Ghidul este elaborat reieșind din sarcinile expuse mai sus și din experiența pozitivă acumulată de Facultatea „Științe Economice” a Universității Libere Internaționale din Moldova în acest domeniu.



INTRODUCERE

Teza de masterat reprezintă o cercetare științifică mult mai aprofundată în comparație cu teza de licență, în domeniul analizei problemelor teoretice și practice, la fel și recomandări și propuneri referitoare la pricipalele direcții de cercetare.

Sarcinile masteranzilor la scrierea tezei de masterat:

- Să studieze și să creeze individual o bază teoretică a categoriilor economice, și a problemelor legate de tema cercetată.
- Să analizeze datele acumulate publicate în literatura de specialitate.
- Să argumenteze și să dezvăluie esența teoretică a categoriilor economice, precum și să depisteze problemele cercetării efectuate.

I. Cerințe generale față de teza de masterat

- Nivel teoretic înalt, îmbogățirea problematicilor temei studiate cu elemente științifice noi.
- Legătura strânsă între conceptul teoretic și practic, utilizarea datelor concrete, analiza aprofundată și multilaterală a acestora.
- Utilizarea metodelor actuale de analiză economică: programare matematică, teoria probabilității, metoda economico-matematică. Trebuie de ținut cont de faptul că metodele matematice sunt doar instrumente de calcul a parametrilor cantitativi, a caracteristicilor și un mijloc aprofundat de dezvăluire a proceselor economice. Aceste metode nu pot înlocui analiza economică calitativă.
- Individualitatea elaborării tezei de masterat: utilizarea materialelor savanților a instituțiilor de profil și a agenților economici trebuie să fie cu referințe la sursa respectivă.

În cazul plagiatului lucrarea nu se admite spre susținere.

II. Etapele elaborării lucrării și cerințele de bază

- 2.1. Alegerea temei
- 2.2. Planificarea activității de elaborare a tezei
- 2.3. Selectarea informației și a literaturii de specialitate
- 2.4. Culegerea și prelucrarea materialului practic
- 2.5. Recomandări privind scrierea tezei de masterat
- 2.6. Structurarea tezei de masterat



2.1. Alegerea temei (Determinarea și aprobarea temei tezei de masterat).

Masteranzilor li se oferă dreptul de a alege tema tezei de masterat din lista cu tematici propusă la catedra de specialitate, care anual se aprobă în concordanță cu actualitatea. Cu toate acestea, denumirea temei nu trebuie să repete denumirea temelor sau a întrebărilor din programa analitică a disciplinelor studiate. În denumire trebuie să existe elementele de cercetare științifică sau inovațională. O importanță deosebită trebuie acordată temelor solicitate. Temele lucrărilor de masterat cu privire la problemele teoretice și istorice trebuie alese doar în cazul în care masterandul le-a prelucrat deja în cadrul cercurilor științifice, a prezentat rapoarte la conferințele științifice, a studiat îndeajuns literatura de specialitate și în afară de aceasta au examinat conceptele diferitor autori. Masterandul poate să-și expună punctul său de vedere, să critice, aducând argumente științifice. Din punct de vedere organizațional, elaborarea lucrării se poate diviza în 3 etape:

1. **Alegerea inițială a temei** poate fi: în concordanță cu experiența practică acumulată luând în considerație interesele științifice ale masterandului și competențele acestuia, actualitatea și importanța temei determinată de direcția cercetărilor științifice a catedrei.

În unele cazuri, masterandul poate propune tema sa, care nu face parte din lista temelor propuse de catedră, dar care reprezintă interesul său față de un anumit domeniu de cercetare științifică. În acest caz, tema trebuie să conțină o direcție științifică nouă argumentată, motivată și bazată din punct de vedere practic și coordonată cu șeful catedrei.

2. **Atribuirea temei** se efectuează doar pentru tezele de masterat în baza cererii depuse (exemplu Cererii vezi **Anexa 1**) de student la catedra de specialitate și la Consiliul Facultății.

3. **Concretizarea temei** se efectuează reieșind din materialul factologic – statistic al practicii reale din economia Republicii Moldova.

Schimbarea temei tezei de masterat se admite doar în cazuri excepționale.

2.2. Planificarea activității de elaborare a tezei

Prevede scrierea și perfectarea lucrării respective cu scopul planificării cât mai raționale a timpului destinat elaborării lucrării, efectuarea controlului din partea conducătorului, asigurând respectarea termenilor de prezentare.

Procesul elaborării tezei de masterat trebuie să conțină:

1. Selectarea și studierea surselor bibliografice și statistice la tema respectivă.



2. Întocmirea variantei inițiale a planului tezei.
3. Studiarea literaturii de specialitate și a datelor statistice.
4. Elaborarea variantei finale a planului tezei.
5. Colectarea și prelucrarea materialului.
6. Scrierea textului lucrării și aplicarea materialelor ilustrative (tabele, figuri).
7. Finisarea și taparea tezei.
8. Redactarea finală a tezei.
9. Obținerea avizului pozitiv din partea conducătorului științific.
10. Prezentarea tezei la catedră.
11. Pregătirea pentru susținerea tezei.
12. Susținerea tezei în fața Comisiei pentru examenul de masterat.

Elaborarea tezei de masterat parcurge patru etape: pregătirea, scrierea, structurarea și susținerea.

2.3. Selectarea informației și a literaturii

Masterandul pornește la selecția bibliografiei în dată după întărirea temei tezei. Masterandul selectează sursele necesare de sinestătător, la această etapă de pregătire a lucrării, coordonatorul științific aprobă bibliografia selectată și informează masterandul despre sursele noi apărute, care nu au ajuns încă în catalogul electronic din bibliotecă.

Selectarea bibliografiei se efectuează cu ajutorul calculatorului bibliotecar al universității, bazei practice, Bibliotecii Naționale a Republicii Moldova, etc.

Pentru fundamentarea teoretică a temei e necesar de utilizat lucrări ale economiștilor autohtoni cât și a celor de peste hotare. Referințele la aceste lucrări masterandul trebuie să le facă conform cerințelor.

Studierea literaturii de specialitate trebuie efectuată într-o ordine anumită: începând cu teoria economică, legi și decrete emise de Președinte, decizii ale organelor legislative și executive, regulamente, apoi trecând la monografiile și terminând cu articole din ediții periodice (reviste, ziare). Studiarea lucrărilor savanților se efectuează critic. Studiarea surselor monografice poate fi însoțit, sau de expunerea succintă a celor citite, sau cu citate ale diferitor autori. Ultima e necesară în cazul în care se dezbate întrebări discutabile și trebuie să ne referim la poziția autorului monografiei sau al articolului.



Includerea în lucrare a citatelor și expunerea liberă a pozițiilor principiale ale autorilor trebuie efectuată cu referința la sursa bibliografică respectivă. Prezența referințelor în lucrare accentuează aspectul științific al acesteia. Utilizarea abuzivă a literaturii și a ideilor străine micșorează calitatea lucrării, prefăcînd-o din creație într-un produs al plagierii.

2.4. Culegerea și prelucrarea materialului practic

Reprezintă una din cele mai dificile și responsabile etape în elaborării tezei. Calitatea tezei, în mare parte, depinde de corectitudinea și amploarea alegerii materialului practic, analiza și amplasarea în text.

Datele trebuie să fie din ultimii 3-5 ani și pentru ultima perioadă de gestiune a agentului economic.

Datele obținute trebuie sistematizate și incluse în tabele, figuri, care ar reda în dinamică esența cercetării.

2.5. Recomandări privind scrierea tezei de masterat

Practica arată că indiferent de individualitatea fiecărui autor cea mai optimală este următoarea structură a lucrării:

- *cuprinsul tezei*
- *introducere,*
- *trei capitole*
- *încheierea sau concluzii și recomandări,*
- *bibliografie,*
- *anexe*
- *adnotările lucrării în limba în care a fost scrisă teza (româna, rusa și engleza sau franceza)*
- *lista abrevierilor*



Introducerea trebuie să cuprindă:

- actualitatea temei;
- scopul și sarcinile tezei;
- suportul metodologic al lucrării, care conține revizuirea succintă a savanților și a surselor materialului practic, cât și evidențierea metodelor de cercetare a temei și a surselor practice;
- structura tezei.

Conținutul tezei trebuie să reflecte cunoașterea poziționării științifice a temei și abilitatea de a le utiliza în analiza proceselor economice.

Capitolul I, de regulă, trebuie să conțină conceptul teoretic al temei cercetate. Aici se dezvoltă teoriile economice de bază, legislația care se referă la problema studiată și analiza monografiilor la această temă. E necesar să dezvoltăm esența economico-socială a categoriilor.

În I capitol în procesul studierii și redării unui sau altui punct de vedere a savanților, masterandul poate să se confrunte cu întrebări discutabile, care nu au un răspuns unic în literatura economică.

Nu se admite redarea mecanică a punctelor de vedere a diferitor autori fără a formula punctul său de vedere. În acest caz putem enumera opiniile diferitor autori, care au poziții diferite și să evaluăm critic pe fiecare din ele. În același timp, trebuie să ne expunem punctul propriu de vedere aducând anumite argumente. Nivelul lucrării se apreciază conform argumentelor, cu ajutorul cărora se contrazic opiniile altor autori și se fundamentează opinia proprie a masterandului.

În capitolul II, de regulă, se analizează activitatea economică a agentului economic se efectuează studiul aprofundat al legislației, a actelor normative și regulamentelor, etc. Tot aici se aplică materialului practic. Este necesar ca materialul practic colectat să fie analizat, prelucrat, sistematizat în dinamica evenimentelor studiate. Materialul practic trebuie reflectat în tabele, figuri. Ele trebuie să ajute autorului la elaborarea concluziilor și sugestiilor cu aplicabilitate practică în activitatea agentului economic și să servească ca bază pentru scrierea capitolului trei.

În capitolul III se descriu recomandările privind perfecționarea și dezvoltarea unui anumit domeniu de activitatea agentului economic reieșind din tema studiată.



La finele fiecărui capitol se face o concluzie succintă privind problema analizată (la dorința autorului).

Încheierea – totalizarea lucrării, în care se redau concluziile teoretice și recomandări practice din domeniul studiat și analizat.

În afară de aceasta lucrarea se completează cu anexe, adnotări și cu lista abrevierilor.

Practica demonstrează că pentru a atinge succesul în elaborarea lucrării este necesar să se organizeze corect activitatea masterandului. În procesul elaborării lucrării masterandul poate aprofunda rezultatele obținute. O formă a aprofundării este pregătirea raportului științific, dedicat unei subteme a lucrării, și susținerea lui la conferințele științifice. Aceasta necesită un studiu minuțios, argumentare convingătoare a sugestiilor propuse în lucrare.

2.6. Structura tezei de masterat

Textul redactat al lucrării trebuie structurat corect.

Lucrarea este culeasă la calculator :

- dimensiunea caracterelor: **12**;
- fontul : *Times New Roman*;
- interval: **1,5**.

Cerințe față de structurarea lucrării:

Volumul lucrării (pag.)	Numărul capitolelor	Numărul paragrafelor *	Volumul introducerii	Volumul capitolelor	Volumul paragrafelor
60-65	3-4	2-4 în fiecare capitol	3-5 pagini	25-30 pagini	8-10 pagini

* capitolul poate să nu conțină paragrafe

În volum nu se includ Bibliografia și Anexele.

Hîrtia trebuie să fie de culoare albă și de formatul stabilit A4 210x297mm.



Lucrarea trebuie să fie scrisă într-un limbaj clar și accesibil, trebuie utilizate termeni științifici și economici corecți. Se exclud erorile gramaticale, nu se admite prescurtarea cuvintelor, în afară de prescurtările cunoscute.

Textul lucrării se tapează pe o parte a foii, cu respectarea următoarelor câmpuri :

- din stînga – **30mm**,
- din dreapta – **15mm**,
- de sus și jos – cîte **25mm**.

Numerotarea paginilor – este continuă cu cifre arabe în mijlocul câmpului de jos a foii. Foia de titlu nu se numerotează. Numerotarea se **începe de la Cuprins cu cifra 2**.

Respectînd normele existente de redactare a lucrărilor științifice, în lucrări nu se permite utilizarea prenumelui și a predicatului la persoana întîi, conținutul se redă de obicei de la persoana a treia. De exemplu, în locul expresiilor „eu consider”, „după părerea noastră” etc, se recomandă utilizarea formulărilor: „autorul consideră”, „este corect”.

Referințele constituie elementul obligatoriu al tezei și în cadrul ei trebuie să existe minimum – **50 referințe**. Toate citatele și datele numerice utilizate în text din diverse surse trebuie înzestrate cu referințe la sursele de unde au fost luate. Referințele trebuie indicate în conformitate cu standardele existente, ce reglementează descrierile bibliografice ale surselor utilizate.

Referințele la sursele bibliografice **pot fi scrise între paranteze pătrate** după numele autorului fiecărui citat – indicând numărul de ordine a sursei din bibliografie și pagina citată. **De exemplu, V.L. Lungu [16, p.24] consideră că...**

Lucrarea după redactare și copertare conține:

- foaia de titlu;
- cuprinsul;
- textul lucrării (care se divizează în introducere, capitole, care conțin paragrafe, concluzii și recomandări);
- bibliografia;
- anexele;
- adnotări;
- lista abrevierilor.



Foaia de titlu are o formă unică pentru toate lucrările, conform exemplului din Anexa 2.
Pentru foaia de titlu avem codul și specialitatea: 361.1 – Contabilitate și audit

363.1 – Business și administrare

364.1 – Finanțe și bănci

365.1 – Relații economice internaționale

812.1 – Turism

Cuprinsul - urmează după foaia de titlu. În el se indică planul lucrării (introducere, denumirea capitolelor și paragrafelor, încheierea, bibliografia, anexele). Vizavi de fiecare poziție, în partea dreaptă a foii se indică numărul paginii, de la care începe fiecare parte a lucrării. Înainte de denumirea capitolelor și paragrafelor se indică numărul lor: cu cifre romane capitolele (denumirea cărora se scrie **cu majuscule bold**), cu cifre arabe paragrafele (denumirea cărora se scrie **cu minuscule bold**), unde prima cifră indică numărul capitolului, iar a doua – numărul paragrafului.

În teza de masterat **fiecare capitol începe cu pagină nouă**, numărul capitolului se indică cu cifră romană, denumirea se tapează cu litere majuscule bold. Numerotarea paragrafelor cu cifre arabe e diferită pentru fiecare capitol, denumirea paragrafelor nu se subliniază, următorul paragraf urmează în continuare după cel precedent, lăsând un spațiu liber între acestea (vezi Anexa 3).

Tabele, figuri. Cele mai semnificative și interesante date trebuie prelucrate și introduse în tabele, figuri. Tabelul, ca parte componentă a lucrării, trebuie să se încadreze organic în text, relevând conținutul tezei de masterat. Tabelele mari, care conțin date informative și date neprelucrate vor fi puse în anexe, care se numerotează separat. Fiecare tabel, figură trebuie să aibă o denumire ce relevă conținutul de bază a materialului ilustrat, la fel se indică obiectul și perioada de timp.

În centru se indică numărul tabelului (fără simbolul №), care este constituit din două cifre: prima – numărul capitolului, al doilea – în continuare numărul tabelului din acest capitol, după care se indică denumirea tabelului și în paranteze patrate sursa.

Exemplu:

Tabelul 1.4. Dinamica principalilor indicatori de lichiditate [12, p. 34]



Dacă unitatea de măsură din tabel este unică pentru toți indicatorii (mii lei, procente), atunci ea se indică deasupra datelor tabelului, dacă diferă, în tabel se introduce coloana „Unitate de măsură”. Denumirea coloanelor din tabel trebuie să fie numerotate, succinte, dar să redea clar și precis conținutul de bază al tuturor elementelor din tabel. Valoarea nulă se indică cu simbolul – („cratimă”).

În textul lucrării facem trimitere la tabel indicând, de exemplu: tabelul 1.4. (vezi tabelul 1.4.)

Vizualizarea, argumentarea punctelor analizate în lucrare, asimilarea și înțelegerea lor se obține cu ajutorul figurilor. Fiecare figură numită are numerotarea sa, și se scrie:

- 1) dacă figura este în anexa: Fig. 3.5. (prima cifra – numărul Anexei, a doua cifra – nr. figurii) și în continuare Denumirea figurii. Referința la ele în text se face în modul următor: Fig. A 3.5. sau (vezi Fig. A 3.5.)
- 2) dacă figura este în textul tezei: Fig. 2.1. (prima cifra indica – nr. capitolului, a doua – numerotarea figurii) și în continuare Denumirea.

Materialul grafic trebuie să aibă o denumire succintă, care relevă conținutul elementelor ilustrate.

Formulele sunt scrise în partea stângă a paginii, dar în dreapta este indicat numărul lor, de exemplu, (3.6) (prima cifra simbolizează numărul capitolului, a doua – numerotarea formulelor

Anexele în formă de tabele, cu dimensiunea unei pagini fără text, forme de evidență completate cu indicatori, scheme cu format mare și altele se anexează în ordinea apariției lor în text. Fiecare anexă are numărul paginii, numărul anexei (Anexa 1), în partea dreaptă de sus a paginii, denumirea, care relevă conținutul.

Bibliografia se include la sfârșitul lucrării, ea conține lista literaturii utilizate la elaborarea tezei, citate în conformitate cu regulile stabilite.

Bibliografia tezei de masterat include **minimum 50 de surse bibliografice.**

Fiecare sursă se indică în bibliografie conform datelor din pagina de titlu a editurii: **se indică numele de familie și inițialele autorului, denumirea monografiei, broșurii, orașul, editura, anul ediției, numărul de pagini.** La utilizarea lucrărilor din culegeri, articole din reviste și ziare se indică numele de familie și inițialele autorului, denumirea articolului, apoi



numărul sursei în conformitate cu pagina de titlu (denumirea, anul, numărul, orașul), după care se indică numărul paginilor (începutul și sfârșitul lucrării, articolului). *Sursele indicate în bibliografia tezei de masterat se numerotează și se aranjează în ordine alfabetică, în consecutivitate: surse în limba română, engleză și franceză (surse cu grafie latină) apoi surse în limba rusă(grafie chirilică).*

Exemplul de redactare a bibliografiei este expus în Anexa 4.

La sfârșitul lucrării pe pagini diferite vor fi expuse:

1. **ADNOTĂRILE**, care trebuie să reflecte:

✓ **Numele, prenumele autorului** (masterandului);

✓ **Tema tezei de masterat;**

✓ **Specialitatea:** 361.1 – Contabilitate și audit

363.1 – Business și administrare

364.1 – Finanțe și bănci

365.1 – Relații economice internaționale

812.1 – Turism

✓ **Locul susținerii:** orașul Chișinău, ULIM;

✓ **Structura lucrării:** introducere, trei capitole, încheiere (concluzii și recomandări), bibliografia din ___ titluri, ___ Anexe, ___ pagini de text principal, ilustrat în ___

✓ tabele, ___ figuri, ___ formule, ___ diagrame.

✓ **Cuvinte cheie;**

✓ **Scopul și sarcinile tezei;**

✓ **Suportul metodologic al lucrării.**

2. **LISTA ABREVIERILOR** – scrierea detaliată a abrevierilor utilizate în textul lucrării.



III. Pregătirea pentru prezentarea și susținerea tezei

Șeful catedrei, în baza tezei de masterat și a avizului pozitiv al conducătorul științific decide admiterea masterandului spre susținerea tezei. În cazul în care șeful catedrei nu admite masterandul să susțină teza, această întrebare se decide la ședința catedrei cu prezența masterandului și a conducătorul științific. Decizia catedrei se prezintă la decanat.

Etapa finală a tezei de masterat o constituie susținerea ei în fața Comisiei examenului de masterat.

Susținerea tezei de masterat se desfășoară în incinta universității.

La susținere trebuie să fie prezent conducătorul științific.

Etapa finală a tezei de masterat o constituie susținerea publică în fața Comisiei pentru examenul de masterat, aprobată prin ordinul rectorului ULIM. Orarul susținerii tezei de masterat va fi stabilit de Catedra de profil de comun acord cu Facultatea Științe Economice și va fi adus la cunoștință masteranzilor.

Pentru a reda conținutul lucrării, concluziile și sugestiile, masterandul are la dispoziție 10-15 minute. Acesta trebuie să se pregătească de susținere din timp. Rezumatul discursului său (raport, material ilustrativ) va fi coordonat cu conducătorul științific. Prezentarea lucrării de către masterand va avea în vedere următoarele aspecte:

Se va respecta timpul alocat prezentării (max. 20 min.).

Prezentarea lucrării va fi susținută de o prezentare grafică în PowerPoint, Prezi, MindNova, SMART Notebook etc. astfel:

- Primul slide al prezentării va conține aceleași elemente precum prima pagină a tezei de masterat.
- Al doilea slide trebuie să conțină scopul și obiectivele principale ale tezei de masterat.
- Al treilea slide trebuie să prezinte principalele probleme abordate la nivelul lucrării, fără a face o trimitere directă la capitolele acesteia.
- Prezentarea unei lucrări trebuie să răspundă la următoarele întrebări:
- Care este tematica generală a lucrării?
- Care sunt principalele aspecte studiate la nivelul acesteia?
- Care este stadiul cunoașterii în domeniul sau aria de cercetare a lucrării?
- Care sunt elementele relevante aferente lucrării elaborate?



- Care sunt principalele rezultate ale cercetării și documentării desfășurate?
- Care sunt concluziile generale care se desprind ca urmare a cercetării efectuate și care sunt recomandările formulate de student?

În vederea respectării timpului alocat, se recomandă utilizarea unui număr de maxim 10 slide-uri cu următoarele caracteristici ale textului scris: TimesNewRoman, 22 pct., Justify.

Se recomandă:

A nu citi prezentarea de pe slide-uri sau alte materiale.

A nu se utiliza elemente grafice care nu au legătură directă cu textul prezentării sau nu constituie elemente ale cercetării.

A nu se utiliza efecte sonore pe parcursul prezentării.

Numerotarea slide-urilor astfel încât membrii comisiei și studentul să conștientizeze cât a mai rămas din prezentare.

A se focaliza expunerea pe tema abordată fără introduceri și explicații colaterale sau fără legătură cu tema tratată.

O ținută și atitudine comportamentală în concordanță cu importanța momentului prezentării și susținerii unei lucrări de masterat.

După redarea conținutului tezei masterandul va răspunde la întrebările membrilor Comisiei pentru examenul de masterat și a altor asistenți. Procedura de susținere include, de asemenea, discursul conducătorului științific, discuții la care pot participa toți cei prezenți. Pregătindu-se să răspundă la întrebări, studentul poate folosi lucrarea sa. Corectitudinea și profunzimea răspunsurilor influențează nota pe care o va primi masterandul pentru teza de masterat.



IV. Criterii de evaluare și notare

Teza de masterat evaluează competențele absolvenților de a efectua cercetări, de a aplica cunoștințele teoretice în procesul de elaborare a unor soluții practice specifice domeniului de formare profesională.

Evaluarea calității elaborării și susținerii tezei de masterat se face de către Comisia pentru examenul de masterat ținând cont de **Fișa de evaluare a tezei de masterat** axată pe următoarele criterii (Anexa 6):

1. Definirea, claritatea și relevanța problemei/temei cercetate.
2. Fundamentarea teoretică.
3. Metodologia cercetării.
4. Rezultatele cercetării.
5. Analiza/discuții, interpretarea rezultatelor.
6. Concluzii și contribuția proprie a studentului.
7. Originalitatea, individualitatea, creativitatea și maturitatea studentului în elaborarea tezei de masterat.
8. Prezentarea, organizarea, lizibilitatea și aspectul tezei de masterat.
9. Prezentarea și discutarea prealabilă a tezei de masterat.
10. Susținerea finală a tezei de masterat.

Rezultatele evaluării tezei de masterat se exprimă prin note de la „10” (zece) la „1” (unu), de regulă fără zecimale, conform scalei de notare a Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu aprobat prin ordinul Ministerului Educației nr. 726 din septembrie 2010:

1. Nota 10 (zece) sau „excelent” (echivalent ECTS - A) este acordată pentru demonstrarea profund și remarcabilă a competențelor teoretice și practice dezvoltate de unitatea de curs/modul, creativitate și aptitudini în aplicarea competențelor dobândite, lucrul independent considerabil și cunoaștere versată a literaturii din domeniul respectiv. Studentul a însușit 91 - 100% din materialul inclus în curriculum/programa analitică a unității de curs/modulului.

2. Nota 9 (nouă) sau „foarte bine” (echivalent ECTS - B) este acordată pentru o demonstrare foarte bună a competențelor teoretice și practice dezvoltate de unitatea de curs/modul, abilitați foarte bune în aplicarea competențelor dobândite cu câteva erori



3. ne semnificative/ neesențiale. Studentul a însușit 81 - 90% din materialul inclus în curricula (programa analitică) a unității de curs/modulului.

4. Nota 8 (opt) sau „bine” (echivalent ECTS - C) este acordată pentru demonstrarea bună a competențelor teoretice și practice dezvoltate de unitatea de curs/modul, abilități bune în aplicarea finalităților de studiu cu o anumită lipsă de încredere și imprecizie ce țin de profunzimea și detaliile cursului/modulului, dar pe care studentul poate să le corecteze prin răspunsuri la întrebări suplimentare. Studentul a însușit 71 - 80% din materialul inclus în curricula (programa analitică) a unității de curs/modulului.

5. Notele 6 (șase) și 7 (șapte) sau „satisfacător” (echivalent ECTS - D) sunt acordate pentru demonstrarea competențelor de bază dezvoltate de unitatea de curs/modul și abilitatea de aplicare a acestora în situații tipice. Răspunsul studentului este lipsit de încredere și se constată lacune considerabile în cunoașterea unității de curs/modul. Studentul a însușit 61 - 65% și respectiv 66 - 70% din material.

6. Nota 5 sau „slab” (echivalent ECTS - E) este acordată pentru demonstrarea competențelor minime din domeniul unității de curs/modulului, punerea în aplicare a cărora întâmpină numeroase dificultăți. Studentul a însușit 51 - 60% din material.

7. Notele 3 și 4 (echivalent ECTS - FX) sunt acordate în momentul în care studentul nu demonstrează competențele minime, iar pentru a promova unitatea de curs se cere lucru suplimentar. Studentul a însușit 31 - 40% și respectiv 41 - 50% din material.

8. Notele 1 și 2 sau „nesatisfăcător” (echivalent ECTS - F) sunt acordate studentului care a copiat sau a demonstrat o cunoaștere minimă a materiei de 0 - 30%. Pentru a promova unitatea de curs mai trebuie de lucrat încă foarte mult.

Calificativul de promovare este nota „5” (cinci). Obținerea unei note mai mici decât „5” la teza de masterat este calificată drept nepromovarea examenului de masterat. În cazul depistării plagiatului în procesul de susținere a tezei, Comisia pentru examenul de masterat apreciază teza cu nota 1 (unu).

Nota finală pentru teza de masterat se calculează ca media aritmetică a notelor atribuite de către fiecare dintre membrii Comisiei pentru examenul de masterat în Fișa de evaluare a tezei de masterat (anexa 6), ținând cont de evaluarea prezentată și de conducătorul științific, inclusă în aceeași fișă de evaluare. Zecimile din media aritmetică se vor rotunji în folosul candidatului.



**GD. M.
GHID**
**privind elaborarea, susținerea și evaluarea tezei de
masterat**

RED.:	02
DATA:	24.12.2016
PAG. 19/33	

Rezultatele susținerii lucrării de masterat se comunică masteranzilor în aceeași zi, după ședința Comisiei pentru examenul de masterat. Decizia asupra notei de la susținerea tezei de masterat se ia la ședința închisă a Comisiei pentru examenul de masterat.

Studentii au dreptul să conteste decizia Comisiei de masterat. Cererile pentru contestații se depun în decurs de 24 ore de la anunțarea rezultatelor examenului de masterat și se înregistrează de către secretarul Comisiei de masterat în Registrul de evidență a proceselor-verbale.

Contestațiile vor fi examinate de către Comisia de masterat în ziua imediat următoare de după expirarea termenului de depunere a contestațiilor. Comisia de masterat reverifică și notează proba contestată. Schimbarea notei contestate cu nota acordată după examinarea contestației se va face prin creștere sau prin micșorare, rămânând definitivă.

În cazul în care studentul nu a susținut teza de masterat în sesiunea stabilită sau nu s-a prezentat la susținerea tezei, acesta are dreptul să o susțină repetat, de cel mult două ori în următorii 5 ani de la absolvire, cu suportarea de către candidat a cheltuielilor de examinare, stabilite de ULIM. La a doua susținere, masterandul va solicita reconfirmarea sau modificarea temei tezei de masterat.

În atenția masterandului:

- teza de masterat se prezintă în formă imprimată și varianta electronică.



**GD. M.
GHID**
privind elaborarea, susținerea și evaluarea tezei de
masterat

RED.:	02
DATA:	24.12.2016
PAG. 20/33	

ANEXE



**GD. M.
GHID**
privind elaborarea, susținerea și evaluarea tezei de
masterat

RED.:	02
DATA:	24.12.2016
PAG. 20/33	

Anexa 1

(p. 6)

Șefului catedrei „_____”
(denumirea catedrei)

(gradul didactic, numele, prenumele)

de la masterandul
Facultății „Științe Economice”
Program „_____”
(denumirea specialității)

Numele, prenumele

Cerere

Rog să fie aprobată tema pentru teza de masterat

”_____

_____”

¹(denumirea temei și conducătorul tezei)

Semnătura masterandului



GD. M.
GHID
privind elaborarea, susținerea și evaluarea tezei de
masterat

RED.:	02
DATA:	24.12.2016
PAG. 21/33	

Anexa 2
(p. 9)

**MINISTERUL EDUCAȚIEI AL REPUBLICII MOLDOVA
UNIVERSITATEA LIBERĂ INTERNAȚIONALĂ DIN MOLDOVA
FACULTATEA „ȘTIINȚE ECONOMICE”
CATEDRA „BUSINESS ȘI ADMINISTRARE, RELAȚII ECONOMICE
INTERNAȚIONALE ȘI TURISM”**

TEZA DE MASTERAT

(РАБОТА НА СОИСКАНИЕ СТЕПЕНИ МАГИСТРА – în limba rusă)

NUMELE PRENUMELE STUDENTULUI

TEMA

Program: Business Management și Antreprenoriat

Admis la susținere
Șef catedră „BA, REI, TURISM”
(denumirea catedrei)

” ____ ” _____ 2017

(caracter 12 pt, left)

Autor:
Student, ciclul II
ȚURCAN Ion

(semnătura)

Conducător științific:
BURLACU Natalia,
dr. hab., prof. univ.

(semnătura)

(caracter 14 pt)

Chișinău, 2017



*Anexa 3
(p. 9)*

CUPRINS

INTRODUCERE	3
CAPITOLUL I. NOȚIUNEA CONFLICTULUI ȘI TIPURI DE CONFLICT.....	5
1.1. Cauzele apariției conflictului în cadrul întreprinderii	5
1.2.	
1.3.	
CAPITOLUL II. ANALIZA ECONOMICO-MANAGERIALĂ A SA „IONEL”.....	
2.1.....	
2.2.....	
2.3.....	
CAPITOLUL III. METODE DE SOLUȚIONARE ȘI PREVENIRE A CONFLICTELOR..	
3.1.....	
3.2.....	
3.3.....	
CONCLUZII ȘI RECOMANDĂRI	
BIBLIOGRAFIE	
ANEXE.....	
ADNOTARE.....	
ANNOTATION.....	
LISTA ABREVIERILOR.....	
DECLARAȚIE PRIVIND ORIGINALITATEA CONȚINUTULUI LUCRĂRII DE MASTERAT.....	



Anexa 4
(p. 10)

BIBLIOGRAFIE

1. Adăscăliței M. Tăierea de reîntinerire a pomilor de măr. In: Agricultura Moldovei, 2007, nr. 9, p.17-22. *(în reviste)*
2. Anderson R.L., Dunkelberg J.S. Entrepreneurship. New York: Harper & Row, 2010. 286 p.
3. Ansoff H.I. Strategie du developpement de l'entreprise. Paris: Organisation, 2009. 369 p.
4. Antonov A.G., Peseli M.A. Adresarea financiară, credit și bănci. M.: Finstrantiiform, 2005. 234 p.
5. Babuc V. și al. Cercetări și realizări în tehnică. In: Realizări, programe, perspective. Tezele conf. jubiliare internaționale. Chișinău: Universitatea Tehnică a Moldovei, 2005, p. 152-157. *(în materialele simpozioanelor)*
6. Badea F. Managementul producției industriale. București: All Educational S.A., 2008. 327 p.
7. Baloiu M. L. Managementul inovației: Viitorul întreprinderii. Întreprinderea viitorului. București: Eficient, 2003. 336 p.
8. Dumitrescu D. Evaluarea în biblioteci. [Accesat la 08 octombrie 2016]. Disponibil: <http://www.bcub.ro/articoleldr.htm>
9. Hârnău S., Ohrimenko S., Cernei G. Tehnologiile informaționale și problemele globale ale dezvoltării societății. Chișinău, 2008. [Accesat la 03 octombrie 2016]. Disponibil: <http://www.ase.md/Inside/PersonalPagesRomCom.phtml>
10. Legea Băncii Naționale a Moldovei, № 548-XIII din 21.07.1995. În: Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 1995, № 8/56-77, cu modificări și completări.
11. Legea instituțiilor financiare, № 550-XIII din 21.07.1995. În: Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2001, № 139/140, cu modificări și completări.
12. Legea despre leasing, № 59 din 28.04.2005. În: Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2005, № 092, cu modificări și completări.
13. Mardare I. Concepția cognitiv-structurală de creare a sistemelor intelectuale pentru restabilirea imaginilor. Teză de dr.hab. în tehnică. Chișinău: Print, 2008. 240 p.
14. Regulamentul tranzacțiilor creditare, № 373 din 15.12.2005. În: Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2005, № 176-181/643, cu modificări și completări.



**GD. M.
GHID**
**privind elaborarea, susținerea și evaluarea tezei de
masterat**

RED.:	02
DATA:	24.12.2016
PAG. 24/33	

15. Rurac M. Influența prelucrării de bază a solului asupra unor însușiri fizice. În: Culegere de lucrări științifice a Universității Agrare de Stat din Moldova, 2001, vol. 9, p. 95-99. (*in lucrari stiintifice*)
16. Sava P. Productivitatea agrișului în funcție de soi și distanța de plantare. Autoref. Tezei de dr. șt. agricole. Chișinău, 2003. 21 p.
17. Stan N. și al. Tratat de legumicultură. București: Timpul, 2004. 282 p. (*cind sunt mai multi de 3 autori*)



Anexa 5

DECLARAȚIE*

PRIVIND ORIGINALITATEA CONȚINUTULUI LUCRĂRII DE MASTERAT

Subsemntatul (a) _____
absolvent(ă) al (a) Universității Libere Internaționale din Moldova, Facultatea

specialitatea _____ promoția
_____, declar pe propria răspundere, că lucrarea de masterat cu titlul:

elaborată sub îndrumarea dlui/dnei _____,
pe care urmează să o susțin în fața comisiei, este originală, îmi aparține și îmi asum conținutul
acesteia în întregime.

Declar că nu am plagiat altă lucrare de masterat, monografii, lucrări de specialitate,
articole etc., publicate sau postate pe internet, toate sursele bibliografice folosite la elaborarea
lucrării de masterat fiind menționate în conținutul acesteia.

De asemenea, declar că sunt de acord ca lucrarea mea de masterat să fie verificată prin
orice modalitate legală pentru confirmarea originalității, consimțind inclusiv la introducerea
conținutului acesteia într-o bază de date în acest scop.

Data _____

Semnătură student

** Declarația se va completa de absolvent cu pix sau stilou cu cerneală albastră și se înserează în lucrarea de
licență a studentului la sfârșitul acesteia ca parte integrantă.*



**GD. M.
GHID**
privind elaborarea, susținerea și evaluarea tezei de
masterat

RED.:	02
DATA:	24.12.2016
PAG. 26/33	

STATEMENT*

REGARDING THE ORIGINALITY OF THE CONTENTS OF THE MASTER’S THESIS

I, the undersigned in
my capacity of graduate of Free International University of Moldova, Faculty of
.....
, specialty....., year of
graduation....., declare on my own responsibility that the
Master’s Thesis entitled

.....
.....
.....
....., which has been elaborated under the supervision of Mr./Mrs.
..... and is to be
presented to a committee, is original and I am the sole author.

I hereby declare that I have not plagiarized any Master’s Thesis, monographs, specialized works, articles, etc.; published or posted on Internet, as well as other biographical sources consulted in the process of the thesis elaboration for awarding Master title.

I declare that I agree to my Master’s Thesis being checked in any legal ways in order to assess its originality, thereof its content being introduced in a database for such purpose.

Date..... Student’s signature.....

**The student shall fill out this statement form in blue ink with a ballpoint or fountain pen. This statement form shall be inserted at the end of the student’s final paper as an integral part of such paper.*



DECLARATION*
CONCERNANT L'ORIGINALITE DU CONTENU DU MEMOIRE DE MASTER

Je,
soussigné(e).....
Diplômé(e) de l'Université Libre Internationale de Moldavie, Faculté
.....,
spécialité, promotion,
déclare sur l'honneur, que le mémoire de master sur le thème:
.....
..... élaboré sous la
direction de M./Mme,
que je soutiendrai devant la Commission, est original, m'appartient et j'assume son contenu
entier.

Je déclare que je n'ai pas plagié d'autres projets mémoires de master, ou monographies,
ouvrages spécialisés, articles etc., publiés ou postés sur Internet, et que toutes les sources
bibliographiques utilisées pour écrire ce mémoire sont mentionnées dans son contenu.

Je certifie également par la présente que j'accepte que mon mémoire soit vérifié par toute
modalité légale afin de confirmer son originalité, et d'introduire son contenu dans une base de
donnée dans ce sens.

Date

Signature de l'étudiant

**La Déclaration sera complétée par l'étudiant avec un stylo bleu et sera annexée à la fin du mémoire de l'étudiant
comme partie intégrante.*



ДЕКЛАРАЦИЯ*
ОБ ОРИГИНАЛЬНОСТИ СОДЕРЖАНИЯ РАБОТЫ НА СОИСКАНИЕ СТЕПЕНИ
МАГИСТРА

Я, нижеподписавшийся (аяся),
выпускник (ца) Международного Независимого Университета Молдовы, факультета
.....,
специальности....., выпуска
.....,
с полной ответственностью заявляю, что работа на соискание степени магистра под
названием:.....
.....,
....., выполненная под руководством г-
на /г-жи
которая будет представлена мною к защите перед комиссией, является оригинальной и её
авторство принадлежит мне в полном объёме.

Заявляю, что не присвоил другие работы на соискание степени магистра,
монографии, специальные работы, статьи и т.д., опубликованные на бумажном носителе
или в интернете, а также другие источники, использованные при написании работы на
соискание степени магистра упоминаемые в её содержании.

Также заявляю, что согласен с тем, чтобы моя работа на соискание степени
магистра была проверена любым законным способом (в том числе подвергнута контролю
посредством введения в соответствующую базу данных) для подтверждения
оригинальности.

Дата Подпись студента.....

** Декларация заполняется выпускником ручкой или авторучкой с синими чернилами и прилагается к дипломной/ магистерской работе/проекту студента, как неотъемлемая часть.*

FIȘA DE EVALUARE A TEZEI DE MASTERAT

cu tema _____

elaborată de _____

Conducător științific _____

(nume, prenume, grad științific, titlu didactic)

Criterii de evaluare	Conducător științific	Membrii Comisiei				
1. Definirea problemei: - claritatea problemei; - relevanța; - creativitatea și originalitatea; - nivelul științific al problemei; - concordanța obiectivelor și ipotezelor cercetării.						
2. Fundamentarea teoretică: - corespunderea conținutului cu tema de cercetare; - selectarea adecvată a scopului cercetării, teoriilor și metodelor; - actualitatea și relevanța literaturii consultate; - nivelul de sintetizare a literaturii consultate; - nivelul abordării critice a literaturii studiate.						
3. Metodologia cercetării: - articularea metodelor selectate cu cele prezente în revista literaturii; - consistență în raport cu revista literaturii; - relevanța metodelor utilizate; - modelele, metodele sau instrumentele utilizate sunt adecvat descrise și motivate; - identificarea problemelor/limitelor cercetării; - atitudinea autocritică.						
4. Rezultatele cercetării: - prezentarea rezultatelor într-o manieră clară; - rezultatele reflectă explicații/soluții referitor la problema studiată; - rezultatele satisfac cerințele abordării științifice.						
5. Analiza/discuții, interpretarea rezultatelor: - argumentele și concluziile sunt motivate și convingătoare; - credibilitatea rezultatelor; - profunzimea științifică a rezultatelor.						
6. Concluzii și contribuția proprie: - corespunderea concluziilor cu obiectivele cercetării; - oferirea soluțiilor la problemele cercetării.						

7. Originalitatea, individualitatea, creativitatea și maturitatea: - studiu realizat independent; - abordare critică; - lucrare originală fără plagiarism; - graficul executării pe etape și prezentarea integrală a tezei au fost respectate.						
8. Prezentarea, organizarea, lizibilitatea și aspectul tezei de masterat: - structura logică a lucrării; - cerințele de formatare sunt respectate; - referințele utilizate sunt corecte și coerente.						
9. Prezentarea și discutarea prealabilă a tezei de masterat: - prezentarea logică a conținutului și elementelor cheie conform priorităților; - discuții constructive; - exemple practice relevante.						
10. Susținerea finală a tezei de masterat: - selectarea elementelor prioritare pentru prezentare; - respectarea timpului planificat pentru prezentare; - răspunsuri pertinente la întrebările membrilor comisiei pentru examenul de licență; - opinii critice în cadrul discuțiilor; - capacitatea utilizării soft-urilor media pentru prezentare.						

NOTĂ!!! Evaluarea se va face de către conducătorul științific pentru criteriile de evaluare de la punctul 1 până la punctul 8 și de către membrii comisiei de licență pentru criteriile de la punctul 9 și 10, conform scalei de notare a Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu aprobat prin ordinul Ministerului Educației nr. 726 din septembrie 2010, prezentată la pagina 24-25 al prezentului Ghid metodic.

Nota finală _____

ECTS – 30 credite

Conducător științific: _____
(semnătura)

(numele prenumele, gradul științific, titlul didactic, funcția)

Membrii Comisiei _____
(semnătura)

(numele prenumele, gradul științific, titlul didactic, funcția)

pentru examenul de licență: _____
(semnătura)

(numele prenumele, gradul științific, titlul didactic, funcția)

(semnătura)

(numele prenumele, gradul științific, titlul didactic, funcția)

(semnătura)

(numele prenumele, gradul științific, titlul didactic, funcția)

(semnătura)

(numele prenumele, gradul științific, titlul didactic, funcția)

